

Artikel 1 Definities

- 1.1. DLY Business B.V.: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid DLY Business B.V., gevestigd en kantoorhoudend te De Riepel 6, 8321 MR Urk, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 99848252.
- 1.2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, dan wel rechtspersoon, die met DLY Business B.V. een overeenkomst aangaat of beoogt aan te gaan.
- 1.3. Overeenkomst: iedere overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW, alsmede iedere andere rechtsverhouding tussen DLY Business B.V. en opdrachtgever.
- 1.4. Diensten: alle door DLY Business B.V. aangeboden en verrichte werkzaamheden, waaronder maar niet beperkt tot financieel advies, administratieve dienstverlening, boekhouding, compliance-ondersteuning en juridisch ondersteunend advies.
- 1.5. Schriftelijk: onder schriftelijk wordt mede verstaan communicatie per e-mail en andere elektronische communicatiemiddelen, mits de identiteit van de verzender kan worden gecontroleerd.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en (rechts)handelingen van DLY Business B.V., met inbegrip van aanvullende of expliciete afspraken tussen partijen.
- 2.2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk en vooraf van de hand gewezen.
- 2.4. Indien enige bepaling van deze voorwaarden in strijd met dwingend recht blijkt te zijn of door rechterlijke uitspraak nietig of vernietigd is, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht; de nietige bepaling wordt dan vervangen door een bepaling die in redelijkheid en billijkheid het meest benadert.

Artikel 3 Aard van de dienstverlening

- 3.1. DLY Business B.V. verricht haar werkzaamheden als opdrachtnemer in de zin van artikel 7:400 BW.
- 3.2. De dienstverlening heeft het karakter van een inspanningsverbintenis en nadrukkelijk geen resultaatsverbintenis, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.3. Adviezen van DLY Business B.V. zijn gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte informatie en dienen uitsluitend als ondersteuning bij besluitvorming door opdrachtgever; zij binden DLY Business B.V. niet in rechts- of fiscale gevolgen.
- 3.4. DLY Business B.V. verleent geen fiscaal of juridisch advies in de zin van een bindend advies, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen en de betreffende medewerker daartoe bevoegd is.

Artikel 4 Totstandkoming van de overeenkomst

- 4.1. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is aangegeven en zulks uitdrukkelijk als “fatale” of “verplichtstellende” offerte is aangemerkt.
- 4.2. Een overeenkomst komt tot stand:
 - door schriftelijke bevestiging van de overeenkomst door DLY Business B.V.; of
 - op het moment dat DLY Business B.V. aanvangt met de uitvoering van de overeengekomen diensten.
- 4.3. Offertes hebben een geldigheidsduur van 14 kalenderdagen, tenzij anders schriftelijk is vermeld. Vervalt een offerte, dan kan de overeenkomst niet meer worden gesloten op basis van die offerte, tenzij partijen expliciet anders overeenkomen.
- 4.4. DLY Business B.V. behoudt zich het recht voor, zonder opgave van redenen, een opdracht te weigeren of te annuleren, behoudens enig uitdrukkelijk schriftelijk verplichtstellend aanbod.

Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst

5.1. DLY Business B.V. zal de overeenkomst naar bestaans- en redelijkheidsnormen, met zorgvuldigheid en op basis van haar professionele standaard, uitvoeren.

5.2. DLY Business B.V. is gerechtigd om werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden – inclusief samenwerkingspartners en subconcessies – te laten verrichten, mits zij zelf voor de correcte uitvoering van de overeenkomst blijft instaan.

5.3. Door DLY Business B.V. opgegeven termijnen zijn indicatief en nimmer fataal, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.4. Overschrijding van een indicatieve termijn geeft de opdrachtgever geen recht op ontbinding, schadevergoeding of opschorting, tenzij de termijn uitdrukkelijk als fatale termijn is aangemerkt.

Artikel 6 Verplichtingen van de opdrachtgever

6.1. Opdrachtgever is verplicht alle relevante gegevens, documenten en informatie tijdig, volledig, correct en in leesbaar formaat aan DLY Business B.V. te leveren.

6.2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, actuele en juridisch correcte aard van de verstrekte informatie en documenten.

6.3. Indien opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen voldoet, is DLY Business B.V. gerechtigd de uitvoering van de diensten op te schorten en extra kosten in rekening te brengen, waaronder de kosten van herinlezen of herbeoordeling.

6.4. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor:

- de gevoerde administratie;
- de opstelling, controle en aangifte van fiscale verplichtingen;
- de juridische kwaliteit en consequenties van zijn besluiten en gedragingen.

Artikel 7 Prijzen & betaling (incl. btw-regeling)

7.1. Alle tarieven en prijzen zijn, indien van toepassing, exclusief omzetbelasting (btw) en andere wettelijke heffingen. Indien en waar nodig, wordt btw op de factuur afzonderlijk vermeld volgens het toepasselijke tarief.

7.2. Voor diensten die worden verricht ten behoeve van particuliere afnemers (zonder B-nummer en zonder bedrijfskwaliteit) is DLY Business B.V. gerechtigd deze te factureren inclusief btw, behoudens uitdrukkelijke vermelding van exclusief btw en voor zover wettelijk toegestaan.

7.3. DLY Business B.V. is gerechtigd haar tarieven periodiek en met onmiddellijke ingang te wijzigen. Bestaande overeenkomsten die niet-herroepelijk zijn vastgelegd, blijven in beginsel onderworpen aan de op het moment van totstandkoming geldende tarieven, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

7.4. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum volledig te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

7.5. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a BW) verschuldigd, zonder dat DLY Business B.V. daarvoor een ingebrekestelling hoeft uit te zenden.

7.6. Alle buitengerechtelijke incassokosten, conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten, komen voor rekening van opdrachtgever.

7.7. DLY Business B.V. heeft het recht vooruitbetaling of zekerheid (bijvoorbeeld bankgarantie of borg) te verlangen, in het bijzonder wanneer de financiële risico's van de opdracht aanzienlijk zijn of wanneer opdrachtgever niet voldoet aan zijn betalingen.

Artikel 8 Opschorting & ontbinding

8.1. DLY Business B.V. is bevoegd haar verplichtingen op te schorten indien:

- a) opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van een verplichting uit de overeenkomst;
- b) er gegronde vrees bestaat dat opdrachtgever niet (meer) zal nakomen, bijvoorbeeld bij betalingsachterstand, faillissement of overduidelijke onmogelijkheid van nakoming.

8.2. DLY Business B.V. is gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden bij een toelaatbare tekortkoming van opdrachtgever, conform de hieronder genoemde regels over verzuim en ontbinding.

8.3. Indien opdrachtgever tekortschiet in een verplichting en verzuim van rechtswege optreedt (zoals bij het verstrijken van een fatale termijn of bij een duidelijke mededeling dat nakoming niet zal plaatsvinden), is DLY Business B.V. gerechtigd direct tot ontbinding over te gaan, zonder voorafgaande ingebrekestelling.

In overige gevallen is het voor ontbinding noodzakelijk dat DLY Business B.V. opdrachtgever schriftelijk in gebreke stelt en een redelijke termijn aanbiedt om alsnog volledig na te komen; ontbinding kan dan pas na het fruiteloze verstrijken van die termijn plaatsvinden.

8.4. In geval van ontbinding blijven alvorens de ontbindingsbrief wordt uitgezonden reeds verrichte werkzaamheden, inclusief nog niet gefactureerde maar wettelijk verschuldigde kosten, volledig verschuldigd aan DLY Business B.V.

8.5. Opdrachtgever kan in principe niet eenzijdig ontbinden op grond van het feit dat DLY Business B.V. de dienstverlening naar bestaansnorm uitvoert, tenzij sprake is van een onrechtmatige of onrechtmatig handigende prestatie of van een ernstige schending van de overeenkomst.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

9.1. Iedere aansprakelijkheid van DLY Business B.V. is beperkt tot directe schade die rechtstreeks is veroorzaakt door een verplichtingsovertreding in de zin van artikel 6:74 BW.

9.2. Aansprakelijkheid ontstaat uitsluitend indien sprake is van opzet of grove nalatigheid, behoudens dwingend recht.

9.3. De totale aansprakelijkheid van DLY Business B.V. per opdracht is beperkt tot:

- a) het bedrag dat voor de betreffende opdracht in rekening is gebracht; of
- b) het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, al naargelang welk bedrag het laagste is.

9.4. DLY Business B.V. is niet aansprakelijk voor:

- indirecte schade, waaronder gevolgschade, bedrijfsverstoring en winstderving;
- schade die voortvloeit uit onjuiste, onvolledige of nalatigheid van opdrachtgever verstrekte informatie;
- fiscale of juridische gevolgen van beslissingen die door opdrachtgever zijn genomen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving en/of bestuurlijke praktijk.

9.5. Iedere vordering vervalt indien deze niet binnen twaalf (12) maanden na ontdekking schriftelijk is gemeld; daarnaast vervalt iedere vordering uiterlijk vier (4) jaar na de datum van de betreffende prestatie.

Artikel 10 Vrijwaring

10.1. Opdrachtgever vrijwaart DLY Business B.V. en haar medewerkers volledig voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit:

- a) door opdrachtgever verstrekte onjuiste, onvolledige of misleidende gegevens;
- b) het gebruik van of handelingen op basis van de door DLY Business B.V. geleverde diensten door opdrachtgever of derden.

10.2. Vrijwaring omvat in ieder geval (proces)kosten, schadevergoedingen en boetes, tenzij deze voortvloeien uit opzet of grove nalatigheid van DLY Business B.V.

Artikel 11 Inschakeling van derden

11.1. DLY Business B.V. is gerechtigd derden in te schakelen, onder meer externe specialisten, boekhouders of juridische adviseurs, om de diensten te verrichten, mits de kwaliteit van de dienstverlening blijft voldoen aan de overeengekomen normen.

11.2. De aansprakelijkheid van DLY Business B.V. voor fouten of tekortkomingen van zulke derden is beperkt, behoudens opzet of grove nalatigheid van DLY Business B.V. bij het selecteren of toezien op de derden.

Artikel 12 Intellectueel eigendom

12.1. Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief auteursrechten, databankenrechten en werkrechten, op documenten, rapporten, modellen, software, templates en andere uitwerkingen blijven bij DLY Business B.V. of haar samenwerkingspartners.

12.2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van DLY Business B.V. mogen afgeleverde stukken niet worden:

- a) verveelvoudigd;
- b) openbaar gemaakt;
- c) door derden worden gebruikt;
- d) commercieel worden benut tenzij in het kader van de specifieke overeenkomst.

Artikel 13 Geheimhouding

13.1. Partijen zijn verplicht al vertrouwelijke informatie – in het bijzonder zakelijke, financiële, persoonsgegevens en overige bedrijfsgeheimen – strikt vertrouwelijk te behandelen en te beschermen tegen ongeautoriseerde toegang, gebruik of openbaarmaking.

13.2. De geheimhoudingsverplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht, tenzij de informatie wettelijk openbaar wordt of via andere legale kanalen publiek is geworden.

Artikel 14 Persoonsgegevens (AVG)

14.1. DLY Business B.V. verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Wet Bescherming Persoonsgegevens en eventuele andere toepasselijke wet- en regelgeving.

14.2. Verwerking vindt uitsluitend plaats voor de uitvoering van de overeenkomst, inclusief facturatie, administratie en eventuele nadere analyse ter verbetering van de dienstverlening, mits in overeenstemming met de AVG.

Artikel 15 Overmacht

15.1. Onder overmacht wordt verstaan hetgeen daaromtrent is bepaald in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek, alsmede iedere van de wil van partijen onafhankelijke omstandigheid die de nakoming van de verplichtingen tijdelijk of blijvend verhindert.

15.2. Tijdens een situatie van overmacht worden de verplichtingen van de betreffende partij opgeschort voor de duur van de overmachtssituatie.

15.3. Indien de overmachtssituatie langer dan 30 (dertig) dagen voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding.

15.4. Indien de opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht reeds gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, is hij gerechtigd dit gedeelte afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen.

Artikel 16 Beëindiging

16.1. Opzegging of beëindiging van de overeenkomst dient schriftelijk te geschieden, met inachtneming van een eventuele overeengekomen opzegtermijn.

16.2. DLY Business B.V. is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder rechterlijke tussenkomst, indien de wederpartij tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of haar onderneming staakt.

16.3. In geval van beëindiging zijn alle openstaande vorderingen van DLY Business B.V. onmiddellijk en volledig opeisbaar.

16.4. Beëindiging van de overeenkomst laat reeds ontstane rechten en verplichtingen onverlet.

Artikel 17 Klachten

17.1. Klachten met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst dienen binnen 14 (veertien) dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 30 (dertig) dagen na uitvoering van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld.

17.2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichtingen van de wederpartij niet op.

17.3. Indien een klacht niet tijdig is gemeld, vervallen alle rechten van de wederpartij ter zake.

17.4. DLY Business B.V. zal zich inspannen om gegronde klachten binnen een redelijke termijn te verhelpen.

Artikel 18 Toepasselijk recht en geschillen

18.1. Op alle rechtsverhoudingen tussen DLY Business B.V. en de wederpartij is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

18.2. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar DLY Business B.V. statutair is gevestigd, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen anders voorschrijven.

Artikel 19 Wijzigingen

19.1. DLY Business B.V. is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen.

19.2. Gewijzigde voorwaarden treden in werking op het moment van bekendmaking aan de wederpartij of op een daarin aangegeven datum.

19.3. Indien de wederpartij een wijziging niet wenst te accepteren, is zij gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te beëindigen binnen 14 (veertien) dagen na bekendmaking van de wijziging, tenzij de wijziging van ondergeschikte betekenis is.